

Bürokraft / kaufmännische Fachkraft / Werkstudent*in m/w/d (Teilzeit)

Wir suchen zum 1.5.2023 Unterstützung für das Büro des CVJM Bochum e.V.

in Teilzeit mit 10 - 15 Wochenstunden.

Der CVJM Bochum e.V. (Christlicher Verein Junger Menschen) besteht seit mehr als 100 Jahren und ist ein freier Jugendverband und Träger der Jugendhilfe in Bochum, sowie Kooperationspartner der Stadt. Wir sind ein Verein mit vielen ehrenamtlichen Mitarbeiter*innen und engagieren uns für Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene. Eine Offene Tür, Ten Sing, ein Chor, Ferien- sowie Geflüchtetenprogramme und Kinderangebote sind nur einige unserer Angebote, die vorrangig in unserem Haus im Zentrum von Bochum stattfinden.

Gewünschte Tätigkeitsschwerpunkte:

- Anleitung von ehrenamtlichen Mitarbeiter*innen und Praktikant*innen
- Unterstützung des Personalwesens (z.B. Arbeitsverträge, Urlaubsplanung, Zeugnisse)
- Verwaltung unserer Mietwohnungen (Verträge, Abrechnung, Organisation Mietwechsel)
- Unterstützung und Zuarbeit des ehrenamtlichen Vorstandes (z.B. für den Jahresabschluss)

Sie sollten:

- Erfahrung im Bereich Verwaltung haben oder eine entsprechende Ausbildung
- Kenntnisse im Bereich IT und insbesondere Microsoft Office mitbringen
- eigenverantwortlich arbeiten können, sowie Freude haben, im Team zu arbeiten
- die christlichen Werte des Vereins mitbringen

Wir bieten:

- flexible und auf Wunsch kurzfristig änderbare Arbeitszeiten
- die Möglichkeit zum Homeoffice
- Gestaltungsspielraum sowie den Anschluss an ein buntes Vereinsleben

Bitte richten Sie ihre Fragen bzw. Bewerbungsunterlagen an: info@cvjm-bochum.de