

Bochum, den 20.02.2025

Wir suchen auf Minijob-Basis zum schnellstmöglichen Zeitpunkt Unterstützung für unser Büro-Team!

Eine Bürokraft / kaufmännische Fachkraft / Werkstudent*in m/w/d (Teilzeit)

Der CVJM Bochum e.V. (Christlicher Verein Junger Menschen) besteht seit mehr als 100 Jahren und ist ein freier Jugendverband und Träger der Jugendhilfe in Bochum, sowie Kooperationspartner der Stadt. Wir sind ein Verein mit vielen ehrenamtlichen Mitarbeiter*innen und engagieren uns für Kinder, Jugendliche und Junge Erwachsene. Eine Offene Tür, TEN SING, ein Chor, Ferien- sowie Geflüchtetenprogramme und Kinderangebote sind nur einige unserer Angebote, die vorrangig in unserem Haus im Herzen von Bochum stattfinden.

Für unser Büroteam wünschen wir uns Verstärkung. Egal, ob studentischer Nebenjob, Wiedereinstieg oder Nebentätigkeit.

Gewünschte Tätigkeitsschwerpunkte fallen in die Bereiche

- Unterstützung des Personalwesens (bspw. Arbeitsverträge, Urlaubsplanung, Zeugnisse)
- Immobilienverwaltung unserer Mietwohnungen (Mietverträge, Abrechnungen, Verwaltungstätigkeiten),
- Buchhaltung (bspw. Rechnungsbuchung, Unterstützung beim Erstellen von Jahresabschlüssen).

Wenn Du

- Berufserfahrungen aus den o.g. Bereichen mitbringst,
- organisatorisch fit bist,
- Dich schnell in neue Aufgabengebiete einarbeiten kannst,
- ein Teamplayer bist und dennoch eigenverantwortlich arbeitest,
- sicher in der Anwendung von MS Office bist,
- die christlichen Werte des Vereins mitträgst und Du
- keine Angst vor Menschen und vielleicht auch neuen Aufgaben hast

freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung!

Wir bieten:

- eine flexible und auf Wunsch kurzfristig änderbare Arbeitszeiten,
- die Möglichkeit zum Homeoffice,
- Gestaltungsspielraum sowie den Anschluss an ein buntes Vereinsleben.

Bitte richte Fragen und/oder aussagekräftige Bewerbungsunterlagen an: doris.eckenberg@cvjm-bochum.de